ACTA DE ENTREGA DE LA INSTITUCIÒN ETNOEDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO

① **Información Básica:**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ACTA No-01-2024	
1. Entregar la I. ETNOEDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO a la Mag. **Magnolia Micolta Peña** en todos los componentes de gestiones, archivo documental y de inventarios.	**Fecha**	2, 9, 10 de octubre de 2024
	Lugar	Rectoría
	Hora Inicio	8:00 a. m.
	Hora Fin	1:30 p. m.

Asistencia: (Asistencia del día 2 de octubre)

NOMBRE CONVOCADO	CARGO-DEPENDENCIA-ORGANIZACIÓN	ASISTIÓ		FIRMA CONFORMIDAD (solo para las actas impresas)
		SI	NO	
Alonso García González	Rector Saliente	X		
Magnolia Micolta Peña	Rectora Entrante	X		
César Augusto Uribe	Pagador	X		
Ana Milena Hurtado Montaño	Secretaría General	X		
Leonardo Giraldo Tello	Secretario Académico	X		

Agenda:

ID	TEMAS	ABORDADO		COMPLETO	
		SI	NO	SI	NO
1	Recibo de la Institución Educativa ANTONIO LIZARAZO.	X		X	
2	Gestión Directiva.	X		X	
3	Gestión Académica.	X		X	
4	Gestión Administrativa y Financiera.	X		X	
5	Gestión Comunitaria.	X		X	
6	Archivo documental y académico.	X		X	
7	Inventarios.	X		X	
8	Propuestas y Varios.	X		X	

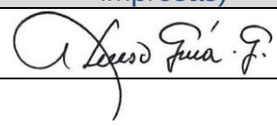
Powered by CamScanner

ACTA DE ENTREGA DE LA INSTITUCIÒN ETNOEDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO

ⓘ Información Básica:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	ACTA No-01-2024	
1. Entregar la I. ETNOEDUCATIVA ANTONIO LIZARAZO a la Mag. **Magnolia Micolta Peña** en todos los componentes de gestiones, archivo documental y de inventarios.	**Fecha**	2, 9, 10 de octubre de 2024
	Lugar	Rectoría
	Hora Inicio	8:00 a. m.
	Hora Fin	1:30 p. m.

✍ Asistencia: (Asistencia del día 2 de octubre)

NOMBRE CONVOCADO	CARGO-DEPENDENCIA-ORGANIZACIÓN	ASISTIÓ		FIRMA CONFORMIDAD (solo para las actas impresas)
		SI	NO	
Alonso García González	Rector Saliente	X		
Magnolia Micolta Peña	Rectora Entrante	X		
César Augusto Uribe	Pagador	X		
Ana Milena Hurtado Montaño	Secretaría General	X		
Leonardo Giraldo Tello	Secretario Académico	X		

🗣 Agenda:

ID	TEMAS	ABORDADO		COMPLETO	
		SI	NO	SI	NO
1	Recibo de la Institución Educativa ANTONIO LIZARAZO.	X		X	
2	Gestión Directiva.	X		X	
3	Gestión Académica.	X		X	
4	Gestión Administrativa y Financiera.	X		X	
5	Gestión Comunitaria.	X		X	
6	Archivo documental y académico.	X		X	
7	Inventarios.	X		X	
8	Propuestas y Varios.	X		X	

✓ **Desarrollo de la Reunión:**

D	COMENTARIOS / ACUERDOS	ACCIONES
1	**Entrega de la I. E. ANTONIO LIZARAZO:** Se presenta la Rectora nombrada por encargo en Institución Etnoeducativa, la Mag**. MAGNOLIA MICOLTA PEÑA** el día martes 1º de octubre de los corrientes, para dar inicio al proceso de recibo de la institución de parte del Licenciado **ALONSO GARCÍA GONZÁLEZ,** pero por calamidad familiar del mismo fue atendida por cuatro (4) de los cinco Coordinadores quienes le pusieron en contexto sobre las sedes a cargo de cada uno. Ya con anterioridad vía WhatsApp el Rector saliente le había informado a toda la comunidad docente sobre el nombramiento. Se le informó sobre las asignaciones de la planta Directiva, Docente, los horarios de la jornada única, el programa PAE, las generalidades institucionales y un pequeño repaso del DRIVE institucional.	Se da inicio a la conversación con el rectora entrante, para enterarla de situaciones específicas de la I. E.
2	**Gestión Directiva:** En reunión del día miércoles 2 de octubre se reúne el Señor Rector Saliente con la **Mag**. **Magnolia Micolta Peña** en calidad de Rectora entrante para entregarle personalmente documentos de situaciones especiales de las que debe tener conocimiento (de docentes). El día 10 de octubre se le explica que para la celebración de los 30 años de la institución a realizarse los días 26, 27 y 28 de noviembre, debe leer detenidamente el acta de comité operativo de 26 de septiembre de 2024 y el aparte Nº 6 de esta acta; se le explicó el propósito del BONO PRO-30 año. El Consejo Directivo es convocado por la Secretaria Ana Milena Hurtado Montaño quien administra el grupo de WhatsApp. En el siguiente enlace puede consultar las actas del Consejo Directivo. https://drive.google.com/drive/folders/16LOtH_xC79gTiCCbg8s7oarUeIAnmTor?usp=drive_link La gestión está a cargo de **ALONSO GARCÌA GONZÀLEZ** (rector saliente).	Durante la mañana del día Martes 1º de octubre se le informa someramente y se complementa el conocimiento previo de cómo funciona el establecimiento desde la dirección.
3	**Gestión Administrativa y Financiera:** El inventario se le da a conocer la aplicación que está a cargo del funcionario administrativo y pagador **CÈSAR AUGUSTO URIBE,** quien es el que registra todo bien que ingresa al inventario. Queda delegado para presentar a la nueva rectora un resumen de la verificación actualizada del inventario articulado con los Excel que tiene cada Coordinador de sede. La rectora entrante establece que se reunirá personalmente con cada dependencia de la I. E., la contadora será citada a reunión del Consejo Directivo, para que exponga la parte financiera y el estado de las cuentas. Los contratos en ejecución y los proyectados para estudios previos. **Saldo total en Bancos (3 cuentas) a octubre 02 de 2024**: $ 84.589.064 Se Presenta el personal administrativo así: Explicando las funciones de C/U Cesar Augusto Uribe: Pagador y Tesorero Ana Milena Hurtado Montaño: Secretaria General Leonardo Giraldo Tello: Auxiliar Administrativo Esther Julia Nazarí: Auxiliar de Servicios Generales Andrés Mauricio Tabares: Celador Sede Álvaro Henao Arbelaez Anderson Ladino: Celador Sedes AHA y RZP (Descansos)	Se le explica el proceso de legalización de firmas en los 4 contextos requeridos: Banco CAJA SOCIAL, Notaria 2ª, la DIAN e Inspección y Vigilancia SEM. El pagador **CESAR AUGUSTO URIBE** acompaña el proceso de Banco Caja Social. La Contadora acompaña el proceso de la DIAN. Ana Milena Hurtado acompaña el proceso de Notaria 2ª e Inspección y Vigilancia.

ID	COMENTARIOS / ACUERDOS	ACCIONES
3	Se le entrega una planta directiva y docente de 90 personas así: Directivos Docentes: 5 Coordinadores Docentes de secundaria: 40 Docentes Básica Primaria: 37 Docentes Transición: 8 Total, de grupos: 80 Total, de grupos jornada única: 33 Total, de grupos jornada mañana: 30 Total, de grupos jornada tarde: 15 Total, de grupos jornada Nocturna: 7 Total, estudiantes que tiene la I. E.: 2.261 Sedes a cargo: 5 Sede Álvaro Henao Arbelaez: 385 estudiantes. Sede Luis Guillermo Bustamante: 380 estudiantes Sede Rosa Zárate de Peña (JU): 351 estudiantes Sede Bosques del Edén (en JU 3 grupos): 529 estudiantes Sede Principal Antonio Lizarazo: 467 estudiantes Jornada Nocturna: 149 estudiantes adultos	Revisar el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1X3ioD3EdZrUeV0_o9l60ir9Z3xVLTP5w?usp=drive_link Aquí reposan los datos del número de grupos y estudiantes por cada sede educativa de la IEAL.
4	**Gestión Académica:** Se le informa que debe mantener las acciones pedagógicas estratégicas que han llevado el colegio a tener éxito en su calidad educativa, apoyado por la Fundación Manuelita como aliado estratégico desde el año 2014, con el compromiso decidido del personal Directivo, la planta docente del Bachillerato y la primaria de las Central y Rosa Zarate de Peña. Se informa sobre los cambios que se presentan en la distribución de los docentes por sede y el horario escalonado de la jornada académica en la jornada única de las Sedes Central y Rosa Zárate de Peña, que justifican la flexibilidad horaria con docentes que deben ingresar a laborar a la 2ª hora para poder salir a la 7ª hora. La parte académica es liderada por los jefes de departamentos de área y todos los documentos dependen de la Coordinación académica y del respectivo departamento. En el siguiente enlace puede consultar el plan de estudios. https://drive.google.com/drive/folders/1eq2ATqQQPgl_Du_HT61eo6rFtDGnMDJ2?usp=drive_link Esta gestión a cargo de las Coordinadoras Diana Fernanda Ospina y Claudia Lorena Sánchez. Los proyectos transversales obligatorios están a cargo de la Coordinadora Claudia Liliana Vera. En el siguiente enlace puede consultar los proyectos transversales obligatorios. https://drive.google.com/drive/folders/1-GfaB-VQQzmXxpGezel8qpVeMGUuSUNk?usp=drive_link	En el siguiente enlace puede consultar el análisis ICFES del año 2023- https://drive.google.com/drive/folders/1Qdbdso4iyEG543Wi_XBnETFOKOtIE7g?usp=drive_link

ID	COMENTARIOS / ACUERDOS	ACCIONES
5	**Gestión Comunitaria:** La **Fundación Manuelita** impacta la comunidad, ya que realiza capacitación a estudiantes, familias y docentes a través de compromisos adquiridos con el programa Educar Uno a Uno que funciona desde el año 2014, con 3 componentes que irradian 2 sedes de la I. E. Es un modelo integral que acompaña a los docentes para **enriquecer e innovar sus ambientes de aprendizaje** con metodologías activas y la integración pedagógica de las Tic, con el objetivo final de que los estudiantes **se sientan felices de ir al colegio y desarrollen competencias para la vida.** La Lic. Andrea Ruiz lidera el componente pedagógico del programa que consiste en formar, acompañar y empoderar a directivos y docentes en procesos de **primera infancia, de desarrollo humano e innovación,** a través de **metodologías flexibles, de proyectos de aula y de la integración pedagógica de las Tic;** para promover el pensamiento y el desarrollo de diversas competencias en los profesores y estudiantes. Capacita los docentes en formación de proyectos de aula y estándares ISTE. Capacita también los estudiantes para que desarrollen la competencia "comunicador creativo" y "ciudadano digital" desde los ISTE. La Fundación Manuelita hoy contrata a la Empresa HELMER PARDO para financiar el PREICFES de los grados 11º y 10º. Esto fortalece aún más las competencias de los estudiantes de grado 11º para presentar la prueba ICFES y lograr más estudiantes en la educación superior, tecnológica o técnica. El componente social está liderado por la Profesional en Comunicación social egresada del Antonio Lizarazo Natalia Gallego, con el objetivo de generar procesos de **sensibilización, confianza, participación y transformación** para que las familias y la comunidad del entorno se apropien, tengan sentido de pertenencia en el desarrollo del programa y sean corresponsables de la educación de sus hijos. capacita los estudiantes y familias en habilidades para la vida, competencias blandas y socio emocionales, desarrolla la estrategia cuidado al cuidador dirigido a profesores. En común acuerdo con Directivos y Docentes se realizan visitas domiciliarias para acercarse a las familias y conocer su realidad de vida, buscando mejoramiento en la conducta y rendimiento académico. El componente tecnológico se encarga de la planificación, acompañamiento y seguimiento para la dotación, adecuación, mantenimiento correctivo y preventivo de **infraestructura técnica y tecnológica, acorde con la implementación del modelo uno a uno.** La **ASOFAMILIA** apoya de manera importante los distintos procesos gestionando recursos para apoyar deporte y robótica. El presidente de la ASOFAMILIA es el Señor Luis Millán, celular: 318 5185936 La gestión está a cargo de la Coordinadora Judith Mejía De Ocampo.	Se le sugiere a la Rectora entrante que conceda cita a la Gerente de la Fundación Manuelita, la Dra Gloria Eugenia Medellín Sánchez, quien lidera de manera denodada esta alianza estratégica desde el año 2014. El Programa EDUCAR 1 A 1, no puede desvincularse de la I. E. porque se pierden 10 años de inversión importante de recursos, que han fortalecido de manera significativamente la I. E. en lo tecnológico, pedagógico y social.

ID	COMENTARIOS / ACUERDOS	ACCIONES
5	**COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR:** A cargo de la Lic. Claudia Liliana Vera García quien lo convoca en la fecha estipulada en el cronograma. Funciona como instancia de conciliación y aplicación de la justicia reparativa y restaurativa.	Se le explican a groso modo los distintos proyectos y convenios que funcionan al interior de la I. E: Antonio Lizarazo.
	CONVENIOS: **CELSIA** nos apoya desde hace dos años con internet por fibra óptica en las cinco (5) sedes. Hizo el enlace con ellos la Fundación Manuelita. Desde ese momento hemos podido aprovechar al máximo la infraestructura tecnológica de Manuelita.	El ingeniero Carlos Fraga de Fundación Manuelita es nuestro enlace con **CELSIA** internet. 3173183624
	FUNDALECTURA: La Sede Luis Guillermo Bustamante es beneficiada por la Fundación BBVA y el convenio Escuelas Conectadas de CLARO-MEN.	La Coordinadora Judith Mejía y el Docente José Luis Moreno le explicarán en que consiste el proyecto con **FUNDALECTURA.**
	FUNDACIÒN SIDOC (en cierre): En la Sede Central se implementa este proyecto de impacto comunitario “Vivo Mi Calle, Liderando Ciudades Saludables” ejecutado por DESPACIO, financiado por la fundación Botnar de Suiza.	Liderado por el Licenciado Cesar Bedoya Yusti y la Coordinadora Diana Fernanda Ospina.
	FUSINGER: Este convenio lo financia el DPS en la Sede Bosques del Edén, consiste en la capacitación durante 10 semanas a 100 madres de estratos 1 y 2 de población vulnerable. Los materiales que les dan son los textiles decomisados al contrabando por la DIAN y todo lo que produzcan es para ellas.	La Coordinadora Claudia Lorena Sánchez Gambia de la Sede BDE tiene los detalles del convenio con **FUSINGER.**
	PROYECTIO SARCO: Proyecto ejecutado por la Corporación Artística y Cultural la HEREJÍA. Dirigido por la Lic. Evelyn Díaz y El artista Jhorgan Devia, consiste en trabajar percusión, danza urbana, teatro, circo y las artes plásticas. Están comprometidos a presentar el resultado en el desfile de los 30 años del colegio.	Hacen enlace con el Departamento de artística. El profesor Geovanny Córdoba esta relacionado con el proyecto.
	IMDER: Nos aporta varios instructores: Uno de Lucha en sede Central y otro en la sede BDE, uno de Pesas en la Sede Central. Este proceso está cargo del Departamento de Educación Física. Semillero de atletismo: A cargo del Docente Cristian Posso. Semillero de Voleibol: A Cargo del Docente Cesar Bedoya. Gracias a todo este liderazgo hoy somos 6 veces consecutivas campeones de Palmira y 2 veces consecutivas los campeones del Departamento del Valle.	Del proyecto **IMDER** El docente Rubén Darío Gómez le explica en detalle y le pone en contexto cómo funcionan los distintos proyectos al interior de la I. E.
	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN ICFES: Proyecto liderado por el ingeniero William Holguín, quien viene al colegio los días domingos desde inicio del calendario escolar a preparar los estudiantes para mejorar el puntaje en la prueba ICFES y a fortalecer el conocimiento para presentar el examen de la Universidad Nacional.	Es un proyecto de gran impacto, muy exitoso y tiene resultados medibles y verificables.

ID	COMENTARIOS / ACUERDOS	ACCIONES
5	**PROYECTO STEAM:** Proyecto apoyado desde la ofimática por el ingeniero Carlos Fraga de la Fundación Manuelita. Desarrolla también el circulo de exploración HELP TIC y capacitación. Está liderado por el Ingeniero Cristian Rodrigo García y hacemos parte del proyecto TEAM COLOMBIA, que nos ha llevado a participar en 2 mundiales de robótica, uno en Singapur 2023 y el otro en Grecia 2024, esta vez logrando el 4º puesto entre 185 países.	Este proyecto liderado por una de los Docentes más talentosos que tiene la I. E. Debe apoyarse su continuidad porque esta sistematizada toda la experiencia.
	PROYECTO JÓVENES CONSTRUYENDO CIUDAD: Este proyecto dirigido por el Líder comunitario Brayan Mosquera, es de gran impacto para la I. Etnoeducativa Antonio Lizarazo, porque muchos estudiantes pertenecen a este proyecto y son agentes de paz en el territorio. En la jornada nocturna es de gran importancia porque genera una cultura de sana convivencia y resolución pacífica de conflictos.	Con Brayan Mosquera se puede comunicar al número de teléfono **Nº 3186113422**
6	**ASPECTOS A TENER EN CUENTA** **INFORME ITA (índice de transparencia y acceso a la información pública):** En el siguiente enlace encuentra el informe de seguimiento al **índice de transparencia y acceso a la información pública** ITA de la Procuraduría General de la Nación (PGN), debe lograr que la Página WEB de la I. Etnoeducativa Antonio Lizarazo esté actualizada con todos los requerimientos que contiene el PDF alojado allí. https://drive.google.com/file/d/1L93a-Tv3LG4g4YKo3dElkX0bETJHwgon/view **CELEBRACIÒN 30 AÑOS:** Actualmente tiene en presupuesto $ 4.000.000, pero debe realizar una adicción por acuerdo del Consejo Directivo de 5 millones de pesos que sobran en infraestructura, para tener una ejecución de 9 millones. Debe organizar los estudios previos antes del 1º de noviembre y contratar una empresa que financie: **A. Tarima principal, decoración, presupuesto para carrozas, alquiler de sillas, distinciones (trofeos 30 años, medallas y resoluciones de exaltación) y refrigerios para invitados especiales, directivos y docentes IEAL.** Hay un **BONO PRO 30** años, que nos generó recursos para apoyar deportistas, juegos intercolegiados y robótica. En la 4ª reunión de padres de familia, para incrementar el recaudo y lograr que dicho BONO lo pagaran más familias, la rectoría en la agenda ejecutada por lo docentes dijo así: Cada BONO tendrá 5 oportunidades de 4 cifras para ganar los siguientes premios. Sólo participaran los bonos pagados hasta el viernes 1º de noviembre de 2024. Los premios juegan el día miércoles 27 de noviembre con los números de la lotería del Valle así: **A.** Un Televisor de 50 Pulgadas Plano con TDT. **(Premio Mayor)** **B.** Un celular Motorola **(Primer Premio Seco)** **C.** Una Bicicleta todo terreno **(Segundo Premio Seco)** **D.** Premios sorpresas (dinero en efectivo y gestionados por la rectoría). **(Números de 8 Premios Secos)** Los premios **A y B** se acordaron con la empresa CASA DE LAS TOGAS, quienes toman las fotos de los grados 11º y ciclos VI, ellos aportan para el sitio, la decoración y aportan en premios lo que alcancen por valor entre $ 2.500.000 y $ 3.000.000. ***Diseño trofeo 30 años:*** Junto con esta acta se le entregaran los diseños del trofeo de 30 años para enviar a diseñar con una empresa de su elección.	

6	**MANUAL DE CONVIVENCIA** Se encuentra en etapa de actualización, debe continuarse cuando queda aprobado el PEC por parte del Consejo Académico y sea sancionado por el Consejo Directivo. https://drive.google.com/drive/folders/1yC92QyjP119uX8qsD5nGSR6PerjLPTq4?usp=drive_link **PEC** El PEC de la Institución Etnoeducativa Antonio Lizarazo se encuentra en la etapa de ajuste por el consultor pagado con recursos de la Fundación Manuelita. Lleva 14 meses en el proceso de redacción y estructuración de la propuesta con la participación de docentes Etnoeducadores, docentes del área técnica, Padres de Familia, Estudiantes y consejo académico. Se espera la última versión del PEC que recoja las observaciones de los departamentos de área quienes las realizaron el 28 de agosto de 2024. En el siguiente enlace puede consultar la versión que se encuentra en revisión. https://drive.google.com/drive/folders/1RBFwGkH3lsG1Hw4n8tRCnxp3A5sWK7Wk?usp=drive_link **PIAR** En el siguiente enlace puede encontrar los PIAR por sedes con nombre del estudiante y grado. https://drive.google.com/drive/folders/1dSGWcs2cl1GDymwVwEDqPNn6Amjn3iZk?usp=drive_link **PTA:** El programa PTA funciona por “centros de interés” En el siguiente enlace encuentra todas las evidencias de la tutora Diana Zuluaga. https://drive.google.com/drive/folders/1Zq8ApZ1JW9IdjpKYPrakpr8xyj8yNmIL?usp=drive_link **INVENTARIO** Como dice en el apartado Nº 3 de esta acta, cada Coordinador de sede tiene su inventario en Excel y lo puede consultar en el siguiente enlace por sedes (La Sede se encuentra en actualización). https://drive.google.com/drive/folders/1wZj4jIljD_-GQvrteV1j_ed7aSQSwzi3?usp=drive_link **CALIDAD EDUCATIVA** La I. Etnoeducativa Antonio Lizarazo ostenta la CLASIFICACIÓN A del ICFES desde año 2020, al ser la única institución de JU con posicionamiento entre las 5 mejores instituciones de la ciudad de Palmira (en el enlace puede consultar los resultados 2026-2023). https://drive.google.com/drive/folders/1Qdbdso4iyEG543Wi__XBnETFOKOtIE7g?usp=drive_link **UNIDAD DE COMITÈ OPERATIVO** La unidad operativa se compone de 1 Rector y 5 Directivos, quienes se reúnen cada 15 días jueves en la Sala de juntas de la sede `principal, para realizar seguimiento al calendario escolar y proyectar las actividades a realizar cada dos semanas, ajustando todo aquello que se sale del cronograma o que lo modifica. **PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL** En El siguiente enlace encuentra el PMI de la institución Etnoeducativa Antonio Lizarazo. Debe realizar el PMI para el trienio 2025 a 2027. https://drive.google.com/drive/folders/1hcv83Ez3qxKI-TWLWUstyHdhp5vm5uxi?usp=drive_link

PLANES OPERATIVOS POR SEDE

En el siguiente enlace puede consultar el plan operativo por cada sede educativa.

https://drive.google.com/drive/folders/1GeaG7IZQOLlk7C9efiswdTvF6Pp7cuwz?usp=drive_link

COMITÈ DE CONVIVENCIA ESCOLAR

En el siguiente enlace puede consultar la carpeta de comité de convivencia escolar, instancia de conciliación, reparación y restauración de acuerdo la tipificación de las faltas contra la disciplina cometidas por los estudiantes.

https://drive.google.com/drive/folders/1tr4r5EL6gCCeV_7NUIg0Bapy8VMah2LY?usp=drive_link

EVALUACIÒN DE DESEMPEÑO

En el siguiente enlace encuentra las carpetas individuales de desempeño, está organizada por docentes evaluados (1278) y docentes no evaluados (2277). El proceso de valuación es presencial y se hace frente al docente revisando su carpeta de evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1CNX9ZifhdHBWyfgiRpJtiFl1fLtK6mC_?usp=drive_link

ADMINISTRATIVOS

De los 7 administrativos se dejan evaluados en la EDL: Ana Milena Hurtado, Cesar Augusto Uribe y Angeliza María López. Debe hablar con la SEM, para corregir errores que hay en la evaluación de Ana Milena Hurtado y Esther Julia Nazari. Los demás aun no cumplen su periodo de prueba.

SEGUIMIENTOS COORDINADORES

En el siguiente enlace encuentra el seguimiento que 2 veces al año deben realizar los Coordinadores a los distintos docentes que tiene a cargo, es un insumo base para la evaluación de desempeño docente.

https://drive.google.com/drive/folders/1dd5s6qeQnTZSemDkpeyz3eLnHVMNy5Mv?usp=drive_link

CUADRO CONTROL DE VIDENCIAS DOCENTES

En este enlace encuentra el control que se realiza a evaluaciones finales de periodo al PMA (Plan de Mejoramiento Académico).

https://drive.google.com/drive/folders/1l0SyLtniEE_eJaweHntZImGG6Jww0L6a?usp=drive_link

SIEE

En el siguiente enlace encuentra el sistema interno de evaluación estudiantil (SIEE), que se constituye en insumo fundamental para las comisiones de evaluación y promoción de fin de año escolar.

https://drive.google.com/drive/folders/1uE-wdqn_IpHONL1k7-y_t_AOHSJtBqKQ?usp=drive_link

VIGILANCIA

La vigilancia de la institución es compartida, tiene 3 celadores de SEM sede AHA y RZP. Las sedes LGB, BDE y CENTRAL tienen vigilancia privada 24/7. Los guardas privados pertenecen a seguridad Nápoles y dependen exclusivamente de la Alcaldía Municipal.

VALIDACIONES

En el siguiente enlace encuentra las validaciones que se practican a los estudiantes que no vienen con algunos grados debidamente legalizados (migrantes).

https://drive.google.com/drive/folders/1Oq8uxHPIogiVOFO4SwzxaquNoMtX63W0?usp=drive_link

CONTROL DE ACCIDENTES ESCOLARES Y SALUD MENTAL

En el siguiente enlace encuentra el seguimiento y control de los accidentes escolares y salud mental por sede.

https://drive.google.com/drive/folders/19wWw-utLBL3F1l_CH3PviksLjyn8aEjQ?usp=drive_link

MATERIALES BLUMONT

La fundación BLUMONT informó el 22 de julio que dono a la Sede RZP una pintura y cemento para arreglar la fachada; le fueron entregados al líder comunal de Caimitos Diego Arboleda, el señor en varias ocasiones me ha contestado que de los materiales tiene la pintura y que gastó el cemento porque se dañaba. Que hará gestión para conseguirlo y también la arena, para arreglar la fachada con ayuda de Padres de Familia que debe convocar el colegio. Teléfono de contacto: 3174173905.

PLATAFORMA DANE

Esta plataforma no se realizó en 2024 y ha quedado aplazada para el trimestre 2025.

ASIGNACIÒN ACADÈMICA Y HORARIOS

En el siguiente enlace puede consultar la asignación académica y los horarios de JU (jornada única) por docentes del bachillerato.

https://drive.google.com/drive/folders/1Lq3ZZDRrF7oorBw8hhjQ0xTMZokYW51a?usp=drive_link

AUTOEVALUACIÒN 2023

En el siguiente enlace puede consultar la autoevaluación 2023, la cual es insumo para la auto evaluación 2024 y el PMI del trienio 2025-2027.

https://drive.google.com/drive/folders/1eC-rRX0PeDdzFmEJdVbBaH59MtHmdbml?usp=drive_link

CAE

En el siguiente enlace puede consultar el CAE por cada Sede.

https://drive.google.com/drive/folders/1gOwneH4TV62AVya9lnUiYxYElV1VyE7v?usp=drive_link

FORMATOS INSTITUCIONALES

En el siguiente enlace encuentra los distintos formatos institucionales de uso cotidiano.

https://drive.google.com/drive/folders/10YEpHGpTaSjweDOi3yjEHMetzDEVZl6G?usp=drive_link

ACTAS DE COMITÉ OPERATIVO

En el siguiente enlace puede consultar las actas del comité operativo institucional que se reúne cada 15 días en la sala de juntas, salvo situaciones excepcionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1P3lqt_qbsE-CT9M5YCMNhhRUwZlsqq9q?usp=drive_link

ARCHIVO EN CUSTODIA

La SEM Palmira por resolución N° 482 de 1° de septiembre de 2022, **ha delegado la tenencia y custodia y** administración, preservación y consulta del archivo del establecimiento educativo privado denominado Colegio San José, el cual nos ha generado recursos propios importantes.

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

En el siguiente enlace puede consultar el seguimiento diario de asistencia por cada sede educativa.
https://drive.google.com/drive/folders/12cHuZJKQD9mYHkPkgQxPyhVcO67ts7tT?usp=drive_link

ACTAS DE COMSIÒN DE EVALUACIÒN Y PROMOCIÒN

En el siguiente enlace puede consultar las actas de evaluación y promoción año 2023 y encuentra el modelo que debe pasarle a Señor Carlos Rico propietario de la plataforma SINAC para que ajuste la que debe arrojar el sistema en 2024. Tiene como tarea para 2024 ajustar su programa para que la arroje con encabezado y aun no logra hacerlo, por lo que los docentes deben acomodar el encabezado de forma manual. Los apartes que deben ajustarse están en rojo y lo que esta resaltado en amarillo lo hace la plataforma SINAC.

https://drive.google.com/drive/folders/1AI7HpO7moHBRR9_rXu3tUYs2X34dlS9f?usp=drive_link

ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO

En el siguiente enlace puede consultar las actas del Consejo Directivo.
https://drive.google.com/drive/folders/16LOtH_xC79gTiCCbg8s7oarUeIAnmTor?usp=drive_link

ACTAS DEL GOBIERNO ESCOLAR

En el siguiente enlace puede consultar las actas del Consejo Directivo.
https://drive.google.com/drive/folders/1NxlWcoNUbvCtnmOrP3yoGkkTk3nClBFr?usp=drive_link

🗣 Seguimientos a los Compromisos:

COMPROMISOS						
ID	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**	**SEGUIMIENTO**	**FECHA CREACIÓN**	**FECHA PROB CIERRE**	**FECHA CIERRE**
1	Queda establecido el día 15 de noviembre de 2024, como fecha final de revisión del acta de entrega absoluta de la I. E., aclarar las novedades encontradas y asignar responsabilidades frente a ellas.	RECTORA Y PAGADOR	Rectoría.	11 OCTUBRE 2024	10 NIVIEMBRE 2024	15 de NOV de 2024

☞ Próxima Reunión

Lugar	**Sede ANTONIO LIZARAZO**	**Fecha**	**15 de noviembre de 2024**	**Hora**	**7:30 a.m.**

☞ Información sobre responsables:

RESPONSABLES				
ID	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**ACCIONES DE CONTROL**	**FECHAS**
1	**MAGNOLIA MICOLTA PEÑA**	Rector titular.	Seguimiento al proceso del señor pagador.	Noviembre 15
2	**ALONSO GARCÍA GONZALEZ**	Rector Saliente.	Verificación y aclaración de novedades.	Noviembre 15
3	**CÈSAR AUGUSTO URIBE**	Pagador y Tesorero	Verificación física del inventario y contraste con el Excel de cada Coordinador.	Noviembre 22
4	**ANA MILENA HURTADO**	Secretaria General.	Responsable del Archivo del 2° piso.	Noviembre 15
5	**LEONARDO GIRALDO TELLO**	Auxiliar Adtivo	Responsable del archivo académico.	Noviembre 15